

中国医药商业协会

药商协字〔2018〕96号

关于举办“2018中国医药商业协会 智能化应用青岛论坛”的函

各相关会员单位：

随着药品一致性评价、药品审评审批加速、药店分类分级管理、医院药品采购“两票制”等一系列政策出台，医药营销与药品流通的传统渠道和模式面临的挑战日趋增大。专利创新药如何在医院渠道竞争激烈并且零售渠道缺失的情况下快速布局，仿制药如何快速导入市场、抓住优先上市的窗口期，传统流通企业如何适应“两票制”要求并应用“互联网+”升级发展，药店分类分级管理实施医药企业与零售药店如何抓住机遇并获得持续发展资源等，一系列问题摆在广大药品生产和药品流通企业面前。为了深入探讨在智能时代变革企业营销与经营服务模式，精准布局渠道和终端，中国医药商业协会定于2018年11月3-4日在青岛举办“2018中国医药商业协会智能化应用青岛论坛”。此次论坛以“新技术驱动下

的新模式、新方案”为主题，邀请各部委相关领导、行业专家学者、医药制药、批发、物流、电商及零售企业家代表等，进行“智能营销解决方案”、“智慧药店解决方案”、“第三方处方信息共享平台”、“患者管理和跟踪随访管理体系”、“处方药零售经验分享”、“追溯体系建设”等内容介绍并分享相关案例。

一、会议组织

(一) 指导单位：中华人民共和国商务部

(二) 主办单位：中国医药商业协会、中国医药商业协会智能化应用分会

(三) 承办单位：百洋医药集团有限公司

(四) 协办单位：青岛百洋智能科技股份有限公司、北京惠通平达文化传播有限公司、中国医药商业协会零售药店分会、中国医药商业协会医药供应链分会、中国医药商业协会社会医药物流分会、中国医药商业协会药学服务分会、中国医药商业协会创新促进分会、中国医药商业协会药品流通行业政策法规专业委员会

二、会议时间、地点

(一) 报到时间：2018年11月2日

(二) 会议时间：2018年11月3-4日

(三) 会议地点：青岛香格里拉大酒店

酒店地址：山东省青岛市南区香港中路9号（山东路口，市政府西约200米）

三、会议费用

(一) 会议费(含场地费、资料费、会议期间餐费): 会员单位2500元/人, 非会员单位2800元/人。<2018年10月26日(以到账日期为准)前汇款优惠200元>

(二) 香格里拉大酒店住宿费用: 单间/标间均650元/晚/间。

(三) 参会人员交通费及住宿费用自理。

四、会议要求及相关事宜

(一) 参加本次会议的单位请填写参会回执表(见附件1), 并务必将参会回执以邮件形式于2018年10月26日17:00前发送至中国医药商业协会信息部邮箱(邮箱邮址: xxb@capc.org.cn, 邮件标题格式: 青岛论坛-单位名称)。如需在香格里拉大酒店住宿, 请填写相关住宿信息。

(二) 发送回执后, 请将会议费通过银行汇款方式汇至中国医药商业协会账户。

银行汇款信息:

账户名称: 中国医药商业协会

开户行: 工商银行北京学院路支行

账号: 0200025509014407924

用途: 智能化应用青岛论坛

(三) 个人汇款请标明单位名称以便于查询和相关工作(汇款后请与会务组联系, 确认开票信息)。

五、联系方式

联系单位及部门: 中国医药商业协会信息部

联系人：王蛟 穆永亮

电话：010-67274423/67276239

联系人：陈姝羽

电话：0532-80869919

邮箱：xxb@capc.org.cn

地址：北京市海淀区三里河路1号西苑饭店4号楼3层5456室

- 附件：1、2018 中国医药商业协会智能化应用青岛论坛参会回执表
2、增值税发票信息
3、青岛香格里拉大酒店乘车路线



附件 1:

2018 中国医药商业协会智能化应用青岛论坛 参会回执表

单位名称				
联系人			电 话:	
参会代表 姓名	性别	职务	手机	如需安排住宿 请填写以下信息
				进店时间: 离店时间:
				进店时间: 离店时间:
				进店时间: 离店时间:
				进店时间: 离店时间:
会务费 缴纳方式	现场缴纳 <input type="checkbox"/>		银行汇款 <input type="checkbox"/>	
现场缴费填写以下内容				
收件人			电话	
邮寄地址				
备 注				

注：1、请于 10 月 26 日 17:00 前将参会回执反馈至中国医药商业协会信息部邮箱 xxb@capc.org.cn。

2、发送回执后，银行汇款的单位请将会务费汇至以下指定账户，并将汇款凭证发送到中国医药商业协会信息部邮箱，汇款备注栏请注明“智能化应用青岛论坛”。

汇款账户：中国医药商业协会

开 户 行：工商银行北京学院路支行

账 号：0200025509014407924

3、发票项目为会议费；原则上同一单位开具一张发票，如有特殊需求请在备注中说明。

附件 2:

增值税发票信息

单位名称	
开票金额（元）	
开票类型	专票 <input type="checkbox"/> 普票 <input type="checkbox"/>
纳税人识别号	
地址、电话	
开户行及账号	
备注	

注：1、发票项目为会议费，如需增值税专用发票请填写以上信息并核对无误，如不提供以上信息将默认开具增值税普通发票。

2、原则上同一单位开具一张发票，如有特殊需求请在备注中说明。

附件 3:

青岛香格里拉大酒店乘车路线

1、 飞机赴青岛

“青岛流亭国际机场”公交站乘坐机场 1 线（701 路）到达“浮山所”站，同站换成 224 路公交，到达“市政府”站下车，步行 318 米到达。

2、 火车赴青岛

青岛站到香格里拉大酒店（全程约 30 分钟）:

① 步行 150 米到达地铁站“青岛站”乘坐 3 号线于“五四广场”站出站步行 200 米到达。

② 步行 100 米到达“西陵峡路火车站”公交站乘坐 312/321/316/304 路公交车于“世贸中心”站下车步行 400 米到达。

青岛北站到香格里拉大酒店（全程约 50 分钟）:

“青岛北站”地铁站乘坐 3 号线到达“五四广场”站出站步行 200 米到达。